Приложение №1

К приказу №\_45\4

 от 27.04.2022г.

Утверждаю и.о. директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ю. Отокина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об определении процедуры информирования работниками организаций работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок их рассмотрения**

**МАУК «Дворец культуры нефтехимиков»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.** Настоящее положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МАУК «ДК нефтехимиков» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**1.2.** Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками МАУК «ДК нефтехимиков», о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

**1.3.** В целях настоящего Положения используются следующие понятия: работники МАУК «ДК нефтехимиков» - физические лица, состоящие с «ДК нефтехимиков» в трудовых отношениях на основании трудового договора; уведомление - сообщение работника МАУК «ДК нефтехимиков» об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**1.4.** Работники обязаны информировать работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

**1.5.** В случае поступления к работнику МАУК «ДК нефтехимиков» обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник МАУК «ДК нефтехимиков» обязан незамедлительно устно уведомить работодателя.

**1.6.** В течение одного рабочего дня работник МАУК «ДК нефтехимиков» обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

**1.7.** При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник МАУК «ДК нефтехимиков» направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

**1.8.** В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

• фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

• замещаемая должность;

• обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

• известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

• изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

• сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

• сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

• иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

• подпись уведомителя;

• дата составления уведомления.

**1.9.** Работодатель рассматривает уведомление и передаёт его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в МАУК «ДК нефтехимиков», для регистрации в журнале регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в день получения уведомления.

**1.10.** Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в МАУК «ДК нефтехимиков», для сведения.

**1.11.** Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

**1.12.** Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

**1.13.** С целью организации проверки работодатель в течение трёх рабочих дней создаёт комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника МАУК «ДК нефтехимиков» к совершению коррупционных правонарушений.

**1.14.** Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается приказом директора Школы.

**1.15.** В ходе проверки должны быть установлены:

• причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МАУК «ДК нефтехимиков» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

• действия (бездействие) работника МАУК «ДК нефтехимиков», к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

**1.16.** Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трёхдневный срок со дня окончания проверки.

**1.17.** В заключении указываются:

• состав комиссии;

• сроки проведения проверки;

• составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

• подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

• причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника МАУК «ДК нефтехимиков» к совершению коррупционных правонарушений.

**1.18.** В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МАУК «ДК нефтехимиков» к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

**1.19.** Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

**1.20.** В случае если факт обращения в целях склонения работника МАУК «ДК нефтехимиков» к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведённой проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.